

**Artículo 1. Objeto de la Ley.**

1. Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes. Esta Ley tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, ~~en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición,~~ en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas política, civil, laboral, **económica, social y cultural para, en el desarrollo de los artículos 9.2 y 14 de la Constitución, alcanzar una** sociedad más democrática, más justa y más solidaria.

2. A estos <sup>efectos</sup>, la Ley establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes *de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.*

**1) En el siguiente texto es necesario:**

- a) Cambiar el tamaño de la fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+M), utilizar Negrita (Ctrl+N) en otras palabras y utilizar Superíndice (Ctrl++) en otras palabras
- b) Cambiar el tamaño de la fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) , utilizar Cursiva en otras palabras (Ctrl+K) y utilizar Versalitas en otras palabras
- c) Cambiar la fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F), utilizar la opción Escala en otras palabras y utilizar Subíndice (Ctrl+=) en otras palabras
- d) Utilizar cursiva en algunas palabras (Ctrl+K) y utilizar tipo de fuente en otras palabras (Ctrl+Mayús+F)

**2) En el primer párrafo es necesario:**

- a) Utilizar el estilo de fuente Negrita en algunas palabras(Ctrl+N)
- b) Utilizar Doble Subrayado en algunas palabras (Ctrl+Mayús+D)
- c) Utilizar el estilo de fuente Cursiva en algunas palabras (Ctrl+K)
- d) Utilizar Espacio Expandido en todas las palabras

**3) En el segundo párrafo es necesario:**

- a) Utilizar Subrayado simple en algunas palabras(Ctrl+S)
- b) Utilizar el efecto Tachado en algunas palabras
- c) Utilizar el estilo de fuente Cursiva en algunas palabras (Ctrl+K)
- d) Cambiar el tipo de fuente en algunas palabras (Ctrl+Mayús+F)

**4) En el tercer párrafo No es necesario:**

- a) Cursiva en algunas palabras (Ctrl+K)
- b) Superíndice en algunas palabras (Ctrl++)
- c) Espacio comprimido en algunas palabras
- d) Cambiar el tamaño de fuente en algunas palabras (Ctrl+Mayús+M)

**5) ¿Qué formato se ha aplicado con mayor frecuencia en el texto completo anterior?**

- a) Utilizar el estilo de fuente Normal
- b) Utilizar el efecto Tachado
- c) Utilizar el estilo de fuente Negrita
- d) Cambiar el tamaño de fuente

**6) ¿Qué opción No se ha utilizado en el texto anterior?**

- a) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl++ para algunas palabras
- b) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+K para algunas palabras
- c) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+Mayús+F para algunas palabras
- d) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+Mayús+M para algunas palabras

A los efectos previstos en esta Ley, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar **con arreglo a las normas** civiles.

b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. *Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacidad afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.*

**7) En el siguiente texto No es necesario:**

- a) Cambiar el tamaño de la fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+M) y cambiar el efecto Subíndice (Ctrl+=) de otras palabras
- b) Cambiar el tipo de fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) , utilizar Negrita en otras palabras (Ctrl+N) y utilizar posición elevada en algunas palabras
- c) Cambiar la fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) , utilizar Cursiva en otras palabras (Ctrl+K) y utilizar Superíndice en otras palabras
- d) Utilizar el estilo de fuente Normal en algunas palabras y utilizar Negrita en otras palabras (Ctrl+N)

**8) En el primer párrafo es necesario:**

- a) Cambiar el tamaño de la fuente en algunas palabras (Ctrl+Mayús+M)
- b) Utilizar el estilo de fuente Cursiva en algunas palabras (Ctrl+K)
- c) Utilizar el estilo de fuente Negrita en algunas palabras (Ctrl+N)
- d) Utilizar subrayado simple en algunas palabras (Ctrl+S)

**9) En el segundo párrafo es necesario:**

- a) Utilizar el estilo de fuente Negrita en algunas palabras (Ctrl+N) y Superíndice en otras palabras (Ctrl++)
- b) Utilizar el estilo de fuente Cursiva (Ctrl+K) en algunas palabras y el estilo de fuente Negrita en otras palabras (Ctrl+N)
- c) Utilizar el estilo de fuente Cursiva (Ctrl+K) en algunas palabras y cambiar la fuente (Ctrl+Mayús+F) en otras palabras
- d) Utilizar Posición elevada en algunas palabras y utilizar el estilo de fuente Negrita en otras palabras (Ctrl+N)

**10) Indique todos los formatos que se han aplicado al tercer párrafo:**

- a) Cursiva y Tamaño de Fuente
- b) Tamaño de fuente y Tipo de fuente
- c) Tipo de fuente, Cursiva y Tamaño de fuente
- d) Tamaño de fuente y Negrita

**11) ¿Qué formato No se ha aplicado en el texto anterior?**

- a) Cambiar el tipo de fuente en algunas palabras (Ctrl+Mayús+F)
- b) Utilizar Posición disminuida
- c) Utilizar el estilo de fuente Normal
- d) Cambiar el tamaño de fuente en algunas palabras (Ctrl+Mayús+M)

**12) ¿Qué opción No se ha utilizado en el texto anterior?**

- a) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+= para algunas palabras
- b) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+Mayús+F para algunas palabras
- c) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+Mayús+D para algunas palabras
- d) Utilizar las combinaciones de teclas Ctrl+K para algunas palabras